



# СЕЛИДІВСЬКИЙ МІСЬКИЙ СУД ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

№ 4

«14» лютого 2018 р.

м. Селидове

## **Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади секретаря Селидівського міського суду Донецької області**

Відповідно до вимог розділу IV глави 1 ст. 21, глави 2 ст. 22 та ст. 23 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу» та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», Положення про проведення конкурсів для призначення на посади державних службовців у судах, органах та установах системи правосуддя, затвердженого Рішенням Вищої ради правосуддя від 05.09.2017 року № 2646/0/15-17 та у зв'язку з необхідністю зайняття вакантної посади державної служби

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - секретаря Селидівського міського суду Донецької області.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - секретаря суду (1 тимчасова посада) згідно з додатком 1.

3. Виконання функцій адміністратора під час проведення конкурсного відбору на зайняття посади секретаря суду покласти на консультанта суду Шараєву Ю.А.

Консультанту суду (по роботі з персоналом) Говдій С.Є. надіслати наказ про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - секретаря суду на електронну адресу Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Донецькій та Луганській області: [vacancy3@ukr.net](mailto:vacancy3@ukr.net), [nadsu.dn.lug@ukr.net](mailto:nadsu.dn.lug@ukr.net).

Головному спеціалісту з інформаційних технологій Дзюбі К.В. розмістити цей наказ на офіційному сайті Селидівського міського суду Донецької області <http://sdm.dn.court.gov.ua>.

Провести конкурсний відбір на вищезазначену посаду 05 березня 2018 року о 10.00 за адресою: м. Селидове, вул. Пушкіна, 4, зал № 6.

4. Консультанту суду (по роботі з персоналом) Говдій С.Є., забезпечити прийом документів від кандидатів на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - секретаря суду протягом 15 календарних днів з дня опублікування повідомлення про оголошення конкурсу на сайті Національного агентства України з питань державної служби.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату  
Селидівського міського суду  
Донецької області

О.О. Сац